

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2022

№ 7

О Положении об управлении инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска

В соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 707 «О департаменте инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 30.11.2018 № 4310 «О Положении об управлении науки и внедрения научных разработок мэрии города Новосибирска»;

от 30.01.2019 № 318 «О Положении об управлении промышленности мэрии города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении инноваций и предпринимательства
мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальный бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи управления

2.1. Поддержка инновационной деятельности, а также участие в стимулировании деятельности в сфере промышленности.

2.2. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

3. Основные функции управления

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере инноваций и предпринимательства.

3.3. Участие в составлении проекта бюджета города Новосибирска, исполнение бюджета города Новосибирска, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об использовании бюджета города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.4. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.5. Осуществление муниципальной поддержки инновационной деятельности на территории города Новосибирска.

3.6. Разработка и реализация мер по формированию спроса на инновационную продукцию.

3.7. Участие в развитии межрегионального и международного сотрудничества города Новосибирска в сфере промышленности и инноваций, в том числе содействие продвижению товаров (работ, услуг) организаций научно-промышленного комплекса города Новосибирска на региональные и международные рынки.

3.8. Популяризация науки и инновационных разработок.

3.9. Организация мероприятий по продвижению и внедрению инновационных технологий.

3.10. Участие в оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.11. Организация профессиональной ориентации в сфере инноваций и предпринимательства.

3.12. Организация работы по формированию перечней видов обязательных работ и организаций для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Новосибирска.

3.13. Организация семинаров, конференций, выставочно-ярмарочных, информационных и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.14. Участие в пределах компетенции управления в работе по внесению совместно с департаментом земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, администрациями районов (округов по районам) города Новосибирска представлений и предложений мэру города Новосибирска (далее – мэр) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска сферы инноваций и предпринимательства.

3.15. Осуществление управления и контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Новосибирска сферы инноваций и предпринимательства в пределах компетенции управления.

3.16. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями города Новосибирска, других регионов и городов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.17. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.18. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам в сфере инноваций и предпринимательства.

3.19. Ведение информационных систем в пределах компетенции управления.

3.20. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся на территории города Новосибирска.

3.21. Участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах города Новосибирска в пределах компетенции управления.

3.22. Осуществление иных функций в сфере инноваций и предпринимательства.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Привлекать в соответствии с законодательством организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.4. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и приглашением организаций.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром по представлению первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П. (далее – первый заместитель мэра).

5.2. Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о муниципальной службе, руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в мэрии, в структурных подразделениях мэрии, утвержденного постановлением мэрии.

5.3. Начальник управления выполняет следующие функции:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления;

дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

представляет начальнику департамента на утверждение положения об отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции работников управления, за исключением должностных инструкций, утверждаемых мэром, первым заместителем (заместителем) мэра в соответствии с правовыми актами мэрии;

вносит начальнику департамента предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности, поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.4. Положения об отделах, входящих в состав управления, утверждаются начальником департамента.

5.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником департамента, за исключением работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем (заместителем) мэра в соответствии с правовыми актами мэрии.

5.6. Должностные инструкции работников управления утверждаются начальником департамента, за исключением должностных инструкций работников, назначение на должность и освобождение от замещаемой должности которых осуществляется мэром, первым заместителем (заместителем) мэра в соответствии с правовыми актами мэрии.
